

СОГЛАСОВАНО
Председатель Краснодарского
Регионального Отделения
ДОСААФ России



БОБЫЛЕВ С. Ю.

« 10 » июня 2010г

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Местного
Отделения ДОСААФ России
Ленинградского района
Краснодарского края



ЛЕЩЕВ С. Н.

« 10 » июня 2010г

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном подразделении
Местного отделения Общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное общество
содействия армии, авиации и флоту России»
Ленинградского района Краснодарского края

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1.1. Основным языком на котором ведётся обучение – русский.
- 1.2. Подразделение устанавливает величину и структуру прёма учащихся в порядке, определённом настоящим Положением и лицензией.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательное подразделение Местное Отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ленинградского района Краснодарского края, именуемое в дальнейшем Подразделение, реорганизуется согласно Устава ДОСААФ России с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Подразделение получает право на ведение образовательной деятельности с момента получения в установленном порядке соответствующей лицензии.
- 1.3. Подразделение является юридическим лицом и имеет свой расчётный счёт в учреждении банка и печать.
- 1.4. Юридический и фактический адрес подразделения : 353740 Краснодарский край Ленинградский район ст. Ленинградская ул. Красная 144.
- 1.5. Подразделение создано на неопределённый срок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2. Основными целями деятельности Подразделения являются реализация образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе:
 - повышение квалификации;
 - профессиональная переподготовка;
 - профессиональная подготовка.
- 2.1. Тип и вид реализуемых образовательных программ и направления подготовки (переподготовки) специалистов определяется лицензией, выданной Подразделению.
 - 2.2. Главными задачами образовательного процесса являются:
 - удовлетворение потребности личности в получении профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации в избранной профессиональной деятельности;
 - развитие материально-технической базы Подразделения для осуществления, развития, обеспечения и совершенствования образовательной деятельности;
 - участие в удовлетворении потребностей общества в квалифицированных специалистах.
- 2.3. Предметом деятельности Подразделения является:
 - организация и осуществление образовательного процесса;
 - реализация профессиональных дополнительных образовательных программ, в том числе повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка;
 - создание и обеспечение условий для подготовки квалифицированных кадров.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Основной язык, на котором ведётся обучение – русский.
- 3.2. Подразделение устанавливает величину и структуру приёма учащихся в порядке, определяемом настоящим Положением и лицензией.
- 3.3. Приём на обучение проводится по личному заявлению граждан на основании заключаемого индивидуального письменного договора, в котором определяется уровень образования, сроки обучения, размер и сроки оплаты за обучение, ответственность сторон за невыполнение взятых на себя

обязательств, иные условия. Сроки приёма заявлений, условия зачисления и порядок проведения занятий определяется Правилами приёма и обучения. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя.

- 3.4. Администрация Подразделения обязана ознакомить поступающих на обучение с настоящим Положением, Правилами приёма и обучения, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность Подразделения.
- 3.5. В Подразделении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, практические занятия, учебная и производственная практика, деловые игры, тренинги, контрольные работы, консультации, самостоятельная контролируемая работа учащихся.
- 3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час равен 45 минутам. Дневная нагрузка не может превышать 8, а недельная 36 учебных часов, а по очно-заочной (вечерней) форме – 16 часов.
- 3.7. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся разрабатывается Подразделением. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана по соответствующей профессии или специальности, решением руководства Подразделения допускается к итоговой аттестации.
- 3.8. Итоговую аттестацию проводят выпускные квалификационные комиссии, создаваемые администрацией Подразделения. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии утверждаемым руководителем Подразделения. Выпускникам, успешно сдавшим экзамены, выдаётся удостоверение или свидетельство установленного образца, о чём делается запись в реестре выдачи удостоверений или свидетельств.
- 3.9. Учащиеся, не сдавшие выпускные экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный выпускной квалификационный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного выпускного квалификационного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным договором между обучающимся и руководителем Подразделения.
- 3.10. Протоколы выпускных квалификационных комиссий и реестры выдачи удостоверений или свидетельств хранятся в Подразделении не менее 15 лет.
- 3.11. Образовательная деятельность в Подразделении осуществляется в соответствии с учебными планами, утверждаемыми руководителем Подразделения.
- 3.12. Учебные планы и программы осваиваются по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.
- 3.13. Руководитель Подразделения может устанавливать плату за сдачу экзамена или зачёта, если учащийся без уважительной причины пропустил экзамен или зачёт, а также при повторной его не аттестации по причине неудовлетворительных знаний. Учащемуся, не согласному с полученной оценкой, руководством Подразделения может быть разрешена переекзаменовка за свой счёт.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА , ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, техперсонал).
- 4.1. Обучающийся в Подразделении имеет право:
 - получение образования в соответствии с учебными планами и

- программами, утверждёнными руководителем Подразделения;
 - на получение дополнительных платных образовательных услуг;
 - на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Подразделения;
 - на охрану жизни и здоровья.
- 4.2. Обучающийся в Подразделении обязан:
- не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
 - добросовестно изучать все предметы учебного плана;
 - своевременно вносить плату за обучение;
 - беречь имущество, арендуемое или принадлежащее Подразделению.
- 4.3. За недобросовестное отношение к учёбе, пропуски занятий без уважительной причины, не выполнение требований настоящего Положения, Правил приёма и обучения, а также условий индивидуального договора к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.
- 4.4. К обучающимся в Подразделении могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - исключение из числа обучающихся.
- До наложения дисциплинарного взыскания от обучающегося нарушителя должны быть затребована объяснительная в письменной форме. Отказ от дачи объяснения оформляется актом (комиссия не менее 3 человек) и не является препятствием к применению дисциплинарного взыскания. Решение об исключении учащегося принимается общим собранием педагогических работников Подразделения. В случае исключения из числа учащихся Подразделения денежные средства, внесённые ими как плата за обучение, не возвращаются.
- 4.5. Работниками Подразделения являются лица, которые состоят с Подразделением в трудовых отношениях, оформленных договором (контрактом).
- 4.6. Подразделением руководит председатель Местного Отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России Ленинградского района Краснодарского края, принимаемый на работу на договорной (контрактной) основе по решению Регионального Отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Краснодарского края. Председатель Подразделения выполняет следующие обязанности:
- руководствуется решениями Совета учредителей;
 - готовит предложения Совету учредителей (разрабатывает) по штатному расписанию;
 - готовит предложения Совету учредителей (осуществляет приём и увольнение) о приёме на работу и увольнении работников;
 - готовит предложения Совету учредителей (осуществляет поощрение) о поощрении работников;
 - разрабатывает и представляет на утверждение Советом учредителей (разрабатывает и утверждает) Правила приёма и обучения, Правила внутреннего трудового распорядка, Договор (контракт) на обучение;
 - разрабатывает и представляет на утверждение советом учредителей (разрабатывает и утверждает) должностные обязанности работников Подразделения;

- осуществляет руководство учебно-производственной и методической работой;
- утверждает расписание учебных занятий и осуществляет контроль за их проведением;
- анализирует качество, объёмные и финансовые показатели учебной деятельности, разрабатывает предложения по повышению её эффективности;
- организует повышение квалификации и переподготовку преподавателей и мастеров производственного обучения;
- осуществляет обеспечение Подразделения учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для нормального ведения учебного процесса;
- организует техническое обслуживание оборудования и транспортных средств, работу вспомогательных производств;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несёт персональную ответственность за состояние охраны труда и техники безопасности.

4.7. Для организации учебного процесса руководитель Подразделения принимает на договорной основе (по контракту) штатных и нештатных преподавателей и мастеров производственного обучения. Преподавателями назначаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по профилю преподаваемых предметов. Мастерами производственного обучения могут быть лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и рабочую квалификацию на разряд выше, установленной для выпускников Подразделения. Преподаватели и мастера производственного обучения, осуществляющие подготовку обучающихся для работ, связанных с повышенной опасностью, должны иметь соответствующие допуски.

- 4.8.** Педагогические работники имеют право на:
- самостоятельный выбор эффективных приёмов и методов работы;
 - участие в обсуждении вопросов деятельности Подразделения;
 - материально-техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;
 - охрану жизни и здоровья;
 - выполнение администрацией условий договора (контракта) в срок и в установленных объёмах;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- Педагогические работники обязаны:
- иметь необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, подтверждённую документами;
 - нести персональную ответственность за соблюдение слушателями дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество знаний;
 - принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержании её в постоянной готовности к использованию;
 - выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия договора (контракта), требования настоящего Положения, приказы и иные поручения администрации;
 - регулярно (не реже одного раза в пять лет) повышать свой профессиональный уровень.

4.9. За успехи в профессиональной деятельности работники Подразделения могут поощряться материально и морально. Меры материального и морального поощрения определяются и применяются по решению председателя.

4.10. За нарушение настоящего Положения, за ненадлежащее исполнение своих

должностных обязанностей к работникам Подразделения применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- 4.11. Увольнение работников в связи с изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не оговорено в договоре (контракте).

5. ПРИОСТАНОВКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Приостановка деятельности Подразделения может произойти в случае:
- при изъятии лицензии;
 - по решению судебных органов и органов надзора;
 - по решению налоговых органов.
- 5.2. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется по решению съезда ДОСААФ России.